

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

*Emploi et activité : des solutions solidaires pour une société numérique intégrante 2017*

### MODE D'EMPLOI A L'ATTENTION DU PORTEUR DU PROJET

#### Dossier

Toutes les rubriques doivent être renseignées. Les éléments financiers doivent être fournis rigoureusement tels qu'ils sont demandés.

LES DOSSIERS HORS DELAIS OU INCOMPLETS NE SERONT PAS EXAMINES.

#### **I- Demande de subvention présentée par une association (ou toute autre organisation à but non lucratif)**

##### **Liste des pièces à joindre en annexe avec le dossier de demande de subvention**

(merci de scanner chaque document dans un fichier PDF)

- Déclaration au J.O. (ou extrait du KBIS pour les sociétés)
- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'administration (avec les fonctions des membres dans l'association)
- Rapport d'activité de la dernière année (ou/et procès-verbal de la dernière Assemblée générale)
- Compte de résultat et bilan de l'année précédente de l'organisme
- Budget prévisionnel de l'organisme de l'année en cours
- Relevé d'identité bancaire (*Code IBAN et code SWIFT*)

#### Envoi du dossier

Dates limites de réception des dossiers de candidature : - 25 janvier 2017

ou

- 31 mai 2017

Merci d'envoyer le dossier de demande de subvention complété ET les pièces annexes par email à l'adresse à l'adresse du programme selon votre territoire d'implantation (cf. carte p.4)

#### Procédure de sélection des projets

Les dossiers feront d'abord l'objet d'une présélection.

Si votre projet est présélectionné, il donnera lieu à une instruction.

**Les jurys et comités se réuniront en avril 2017 pour la première session et en octobre 2017 pour la seconde session.**

Les décisions seront exclusivement communiquées par voie postale.

#### Sommaire du dossier

- I Dossier de demande de subvention : fiche signalétique
- II L'organisme : présentation des activités générales ; états financiers.
- III Le projet : contexte et diagnostic ; présentation du projet : objectifs, actions, bénéficiaires, moyens, budget prévisionnel, évaluation.

## Aides méthodologiques complémentaires

Pour prendre en compte les évolutions sociales concernant la participation des publics aux initiatives les concernant et les enjeux environnementaux, la Fondation de France pourra accorder des aides complémentaires et méthodologiques au financement des projets retenus dans le cadre de l'appel à projets ....., dans les deux domaines suivants :



Encourager  
la coproduction

### Encourager la coproduction du projet

**La coproduction a pour enjeu principal de construire ou faire évoluer significativement le projet en associant les publics concernés.** Cette démarche peut s'intégrer à toutes les phases du projet : définition, conception, mise en œuvre, développement, pilotage, évaluation... Elle prend des formes diverses selon le cadre dans lequel elle est réalisée (un établissement et ses usagers, un territoire et ses multiples acteurs, etc.) mais donne toujours aux participants le pouvoir d'influer sur l'action menée.

La mise en place d'une démarche de coproduction est souvent plus difficile qu'il n'y paraît, en particulier lorsqu'elle inclut des personnes vulnérables ou marginalisées.

**C'est pourquoi la Fondation de France propose une aide complémentaire au soutien d'un projet, destinée à financer :**

- Un appui méthodologique : aide d'un consultant (pour le montage et/ou l'animation de la démarche), échanges de savoirs et d'expériences entre associations, formation aux méthodes participatives...
- Les coûts directement induits par la participation des personnes : frais des participants, transport, interprétariat...

**Les principaux critères :**

- Les participants devront bénéficier d'un réel pouvoir de décision ou d'orientation sur le projet ;
- L'organisation de temps d'échanges collectifs est essentielle ;
- La démarche et le budget doivent être adaptés à l'échelle du projet auquel est rattachée cette demande complémentaire ;
- La démarche doit prévoir que les personnes les plus vulnérables ou en grandes difficultés puissent effectivement prendre part à la coproduction du projet.

**Si vous souhaitez obtenir cette aide et pensez répondre aux critères, téléchargez le dossier complémentaire  sur notre site internet [www.fondationdefrance.org](http://www.fondationdefrance.org)**



Agir pour  
l'environnement

### Agir pour l'environnement

#### Encourager la prise en compte de l'impact environnemental du projet

Après la prise de conscience mondiale de la dégradation rapide de l'environnement, chacun-e est appelé-e quotidiennement à adapter ses comportements individuels. En France, depuis plusieurs années, des normes nouvelles impliquent des changements de pratiques pour les organisations collectives. Calcul de l'empreinte écologique, bilan carbone et autres outils de mesure des effets des activités humaines sur l'environnement sont proposés, mais ils sont principalement orientés vers les entreprises et les particuliers, peu vers les associations.

C'est pourquoi la Fondation de France propose une aide complémentaire pour les organismes désireux de réduire les impacts négatifs de leur projet sur l'environnement et qui déposent un dossier dans le cadre de ses appels à projets.

La subvention allouée permettra de financer l'intervention d'un consultant (1 à 5 jours) pour vous aider à :

- Mesurer les impacts environnementaux de la mise en œuvre du projet,
- Bâti un plan d'action pour des solutions alternatives et en évaluer les éléments financiers,
- Élaborer ou réaliser des actions de formation afin de faciliter les changements de pratiques des parties prenantes du projet.

Un consultant, spécialiste des questions posées, sera proposé par la Fondation de France aux lauréats afin d'adapter au plus près et de manière réaliste les réponses proposées.

Si vous souhaitez obtenir cette aide et pensez répondre aux critères, téléchargez le dossier complémentaire

**e+** sur notre site internet [www.fondationdefrance.org](http://www.fondationdefrance.org)

## Attention

Les porteurs de projets qui sollicitent **C+** et/ou **e+** doivent impérativement joindre ces demandes complémentaires à leur dossier de demande de subvention.

## La Fondation de France en régions

### Centre-Ouest

Programme Emploi  
40 avenue Hoche  
CS 30001  
75008 Paris  
Tél : 01 44 21 31 00  
E-mail : [emploi@fdf.org](mailto:emploi@fdf.org)

### Grand Ouest

8 rue du Pré Botté  
35000 Rennes  
Tél. : 02 99 38 24 22

5, rue Columelle  
44000 Nantes  
Tél. : 02 51 83 20 70

E-mail : [grandouest@fdf.org](mailto:grandouest@fdf.org)

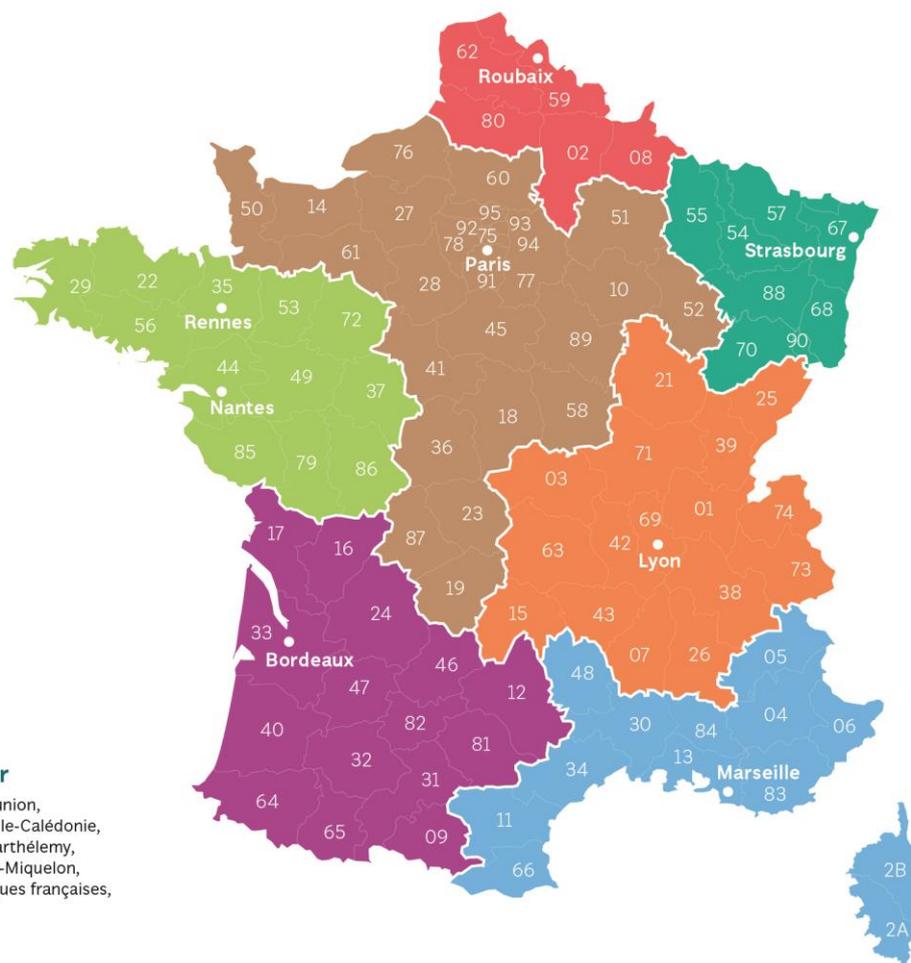
### Sud-Ouest

16 rue Montesquieu  
33000 Bordeaux  
Tél. : 05 56 52 03 07  
E-mail : [sudouest@fdf.org](mailto:sudouest@fdf.org)

### France d'Outre mer

Guadeloupe, Guyane, La Réunion,  
Martinique, Mayotte, Nouvelle-Calédonie,  
Polynésie française, Saint-Barthélemy,  
Saint-Martin, Saint-Pierre-et-Miquelon,  
Terres australes et antarctiques françaises,  
Wallis-et-Futuna.

40 avenue Hoche  
CS 30001  
75008 Paris  
Tél : 01 44 21 31 00  
E-mail : [emploi@fdf.org](mailto:emploi@fdf.org)



### Nord

29 Grand'Rue  
59100 Roubaix  
Tél : 03 20 11 80 90  
E-mail : [nord@fdf.org](mailto:nord@fdf.org)

### Grand Est

10 rue Sainte-Marguerite  
CS 90012  
67083 Strasbourg cedex  
Tél. : 03 88 22 78 68  
E-mail : [grandest@fdf.org](mailto:grandest@fdf.org)

### Centre-Est

19 rue de l'Arbre Sec  
69001 Lyon  
Tél. : 04 72 10 92 30  
E-mail : [centrest@fdf.org](mailto:centrest@fdf.org)

### Méditerranée

42 rue Montgrand  
CS 20004  
13006 Marseille  
Tél. : 04 91 90 08 77  
E-mail : [mediterranee@fdf.org](mailto:mediterranee@fdf.org)

Merci d'envoyer votre dossier complet avec ses annexes  
(et, le cas échéant, avec vos demandes **C+** et/ou **e+**)  
par mail à **un seul destinataire**, en fonction des indications ci-dessus.

**Merci de supprimer ce mode d'emploi (pages 1 à 3/ pages 1 à 4)**

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

# Emploi et activité : des solutions solidaires pour une société numérique intégrante

Cadre réservé à la Fondation de France			
N° de dossier :		N° Tiers CRM :	
Date de réception du dossier :			
Nom de l'instructrice/instructeur :		Date du rapport d'instruction :	
Informations sur l'instruction :	Date visite sur place :	Date entretien téléphonique :	
Personne(s) contactée(s) :	(Nom, fonction)		
Date du comité d'attribution :			

## I Fiche signalétique

### Identification du demandeur

<b>Nom</b> : Dénomination développée et sans abréviation			
<b>Nom usuel</b> :			
<b>Sigle</b> (acronyme) :		Date de création de la structure :	
Activité principale (2 lignes maximum)			
Statut juridique : (Association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)			
Adresse :			
Code postal :		Ville :	
Téléphone :		Courriel :	
Site internet :			
Nom du président :		Courriel :	
Nom du directeur (ou responsable) :		Courriel :	
Salariés (nombre) :		ETP*	
Bénévoles (nombre) :		ETP*	
Total des produits de l'exercice N-1 :		Dont contrats aidés :	
Réseau(x) d'affiliation		Adhérents (nombre) :	

\* équivalent temps plein

### Organisme de rattachement

Si le demandeur n'a pas d'autonomie juridique, merci de renseigner les informations suivantes de la personne morale à laquelle il est rattaché.

**Sinon, supprimer cette partie.**

<b>Nom</b> : Dénomination développée et sans abréviation			
<b>Nom usuel</b> :			
<b>Sigle</b> (ou acronyme) :			
Statut juridique : (Association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)			
Adresse :			
Code postal :		Ville :	
Téléphone :		Courriel :	
Nom du président :		Courriel :	
Nom du directeur (ou responsable) :		Courriel :	

## Organisme gestionnaire de l'aide financière

Au cas où une aide serait accordée, si l'organisme qui gèrera les fonds est une autre personne morale que l'organisme demandeur, merci de renseigner les informations suivantes de la personne morale concernée, et de joindre le relevé d'identité bancaire correspondant (RIB):

**Sinon, supprimer cette partie**

<b>Nom</b> : Dénomination développée et sans abréviation	
<b>Nom usuel</b> :	
Sigle (ou acronyme) :	
Statut juridique : (association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)	
Adresse :	
Code Postal :	Ville :
Nom et fonction du contact :	
Téléphone :	Courriel :

### Le projet

cases à cocher : double cliquer sur la case, puis choisir « case activée » pour cocher la case

<b>Titre (1 ligne max.)</b>	
Résumé (3 lignes maximum)	
Dans quel axe de l'appel à projet vous inscrivez-vous ? <input type="checkbox"/> Axe 1 <input type="checkbox"/> Axe 2 (Un seul choix possible)	
Nom du responsable :	Fonction :
Téléphone fixe :	Téléphone portable :
Courriel :	
Coût total du projet :	euros
<b>Montant de la subvention sollicitée :</b>	
<input type="checkbox"/> Aide au démarrage de l'action	<input type="checkbox"/> Aide au développement de l'action
<input type="checkbox"/> Essaimage	
Destination précise de la subvention :	
Territoire du projet :	
<input type="checkbox"/> Urbain	<input type="checkbox"/> Rural
<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Régional
<input type="checkbox"/> Mixte	
<input type="checkbox"/> National	
Coordonnées GPS (si possible)* : Latitude :	Longitude :
<b>Aide méthodologique complémentaire</b>	
(à renseigner si vous présentez une demande optionnelle <b>C+</b> ou <b>e+</b> simultanément à cette présente demande)	
<input type="checkbox"/> Agir pour l'environnement :	<b>Nombre de jours-consultants demandé :</b> jours
<input type="checkbox"/> Encourager la coproduction :	<b>Montant de l'aide demandée :</b> euros

\* Les données GPS sont sollicitées pour permettre à la Fondation de France d'établir une cartographie des projets. Elles peuvent être trouvées par des sites tels [www.itiloq.com](http://www.itiloq.com) ou [www.qpsfrance.net/adresse-vers-coordonnees-gps](http://www.qpsfrance.net/adresse-vers-coordonnees-gps) ; merci de renseigner les données en degrés décimaux (par ex : Lat : 41.45231 et Long. : 31.79632, et non en degrés-minutes-secondes) ; si le projet a plusieurs localisations, l'indiquer ici et préciser les coordonnées GPS des différents lieux dans le point 2.8 du projet « informations complémentaires ».

### Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projets ?

<input type="checkbox"/> Fondation de France	<input type="checkbox"/> Site internet	<input type="checkbox"/> Courriel	<input type="checkbox"/> Courrier postal
<input type="checkbox"/> Réseaux sociaux			
<input type="checkbox"/> Media ou site internet	Lequel ?		
<input type="checkbox"/> Tête de réseau / Fédération / Autre organisme	Lequel ?		
<input type="checkbox"/> Autre (préciser)			

### Avez-vous déjà été subventionné par la Fondation de France ?

Si oui, précisez ci-dessous les 3 derniers financements obtenus :				
Année	Appel à projets	Titre du projet :	Montant obtenu :	Statut :
				<input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé
				<input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé
				<input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé
Si ce n'est pas votre première demande de subvention à la Fondation de France, merci d'indiquer vos anciennes coordonnées (nom, adresse, ...) si elles ont changé depuis :				
Si vous avez déjà sollicité une subvention et que votre projet n'a pas été retenu, merci d'indiquer la dernière demande (préciser l'année, l'appel à projets, et le titre du projet) :				

**En cas d'opportunité, accepteriez-vous que votre dossier soit transmis à d'autres financeurs ?**

Oui

Non

## II L'organisme

*(Maximum 1 page)*

### **Objet statutaire**

---

### **Quels sont vos grands principes d'intervention ?**

---

### **Décrivez vos activités générales**

---

*Nature et volume des activités ; publics concernés ; territoire(s) couvert(s) ; établissement(s) géré(s) s'il y a lieu ; agrément de l'établissement...*

### **Décrivez vos modalités de gouvernance**

---

*Quelles instances régissent le fonctionnement de votre structure ? Précisez notamment si les publics de vos actions sont associés au fonctionnement de la structure (instances de décision, comité d'usagers, groupes de travail, ...). Si oui, comment ?*

### **Décrivez l'impact du numérique sur votre activité**

---

*Comment intégrez-vous actuellement les opportunités et les risques liés au numérique ?*

## Etats financiers et commentaires

Si le projet est présenté par l'un des services d'une très grande organisation (Etat, collectivité publique, hôpital, université, grande institution,...), ne pas produire les comptes d'ensemble de l'organisation, mais uniquement ceux du service ou de l'établissement dans lequel sera menée l'action. Merci de **ne pas mettre les centimes** ; n'hésitez pas à insérer des lignes si nécessaire.

Afin de faciliter le traitement de votre dossier, merci de joindre le fichier sous format excel (à télécharger sur le site internet) ou sous un autre format compatible ; vous devez copier-coller les images du compte de résultat et du bilan de l'onglet « budget de l'organisme » complété sur excel dans ce fichier word, à la place des deux tableaux ci-après.

Si vous ne disposez pas d'excel ou si vous ne pouvez pas l'utiliser, merci de compléter le tableau ci-dessous et de bien vérifier les totaux.

### Compte de résultat 2016 et budget prévisionnel 2017

Classe de compte	CHARGES / Dépenses (en euros)	2016*	2017**	Classe de compte	PRODUITS / Recettes (en euros)	2016*	2017**
60	Achats, services extérieurs			70	Ventes produits et services		
61	Services extérieurs			74	Détail des subventions de fonctionnement acquises : - - -		
62	Autres services extérieurs				<b>Sous-total subventions acquises :</b>		
63	Impôts, taxes et versements assimilés			74	Détail*** des subventions de fonctionnement demandées : - - -		
64	Charges de personnel				<b>Sous-total subventions demandées</b>		
65	Autres charges de gestion courante			74	<b>Total subventions</b>		
66	Charges financières			75	Cotisations, dons		
67	Charges exceptionnelles			75	Autres produits divers		
68	Dotations aux amortissements et aux provisions et fonds dédiés (engagements à réaliser)			76	Produits financiers		
69	Participation des salariés, impôts sur les bénéfices et assimilés			77	Produits exceptionnels		
				78	Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés		
	<b>Total charges</b>				<b>Total produits</b>		
	Résultat (excédent)				Résultat (déficit)		
	<b>TOTAL</b>				<b>TOTAL</b>		

\* à défaut de disposer des données de l'année 2016, indiquez les données de l'année 2015

\*\* y compris les charges et produits de l'action présentée dans ce dossier (ou la part pour l'année 2017 si le financement couvre plusieurs années)

\*\*\* détail par financeur et par dispositif de financement (préciser l'organisme financeur et le type de ligne de financement)

## Bilan au 31/12/2016

Compte	ACTIF (en euros)	31/12/2016*	Compte	PASSIF (en euros)	31/12/2016*
20	Immobilisations incorporelles		10	Fonds associatif (capitaux propres)	
21	Immobilisations corporelles (nettes des amortissements)		11	Report à nouveau	
27	Immobilisations financières		12	Résultat de l'exercice (excédent ou déficit)	
			13	Subventions d'investissement	
			15	Provisions pour risques et charges	
			16	Emprunts (dettes moyen et long terme)	
			19	Fonds dédiés	
	<b>Total actif immobilisé</b>			<b>Total ressources permanentes</b>	
3	Stocks et en cours				
4	Créances d'exploitation (dont subventions acquises à recevoir)		16	Dettes d'exploitation et hors exploitation (court terme)	
5	Disponibilités		16	Dettes financières court terme	
486	Charges constatées d'avance		487	Produits constatés d'avance	
	<b>TOTAL ACTIF</b>			<b>TOTAL PASSIF</b>	

\* à défaut de disposer des données au 31 décembre 2016, merci d'indiquer les données au 31 décembre 2015 ; ne pas mettre les centimes

### Appréciation des contributions en nature :

*Précisez, le cas échéant, les différents postes, et si possible, leur chiffrage en valeur monétaire pour l'année n-1 et/ou l'année n.*

1. Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) :	h	Valorisation monétaire : base horaire : approximativement le salaire minimum interprofessionnel de croissance chargé (SMIC) brut	€
2. Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services... estimés au prix du marché) :			€

Les comptes sont-ils élaborés :  en interne  par un cabinet comptable extérieur, et si oui, lequel :  
Nom du cabinet :

Les comptes sont-ils certifiés ? :  oui  non  
Si oui, par quel commissaire aux comptes ?

### Commentaires éventuels sur les comptes et sur la situation financière de l'organisme :

## III Le projet

**Titre du projet** (*maximum 1 ligne*)

**Résumé du projet** (*principal objectif, actions prévues, public concerné, maximum 3 lignes*)

### 1. Contexte et diagnostic

#### 1.1 Exposé du contexte local et des besoins qu'il révèle

*Quel est le territoire du projet ? Dans quel contexte local s'inscrit-il (préciser si besoin le type de territoire) ?*

*Quels sont les besoins auxquels votre projet entend répondre ?*

*D'autres organismes se sont-ils impliqués localement sur cette même problématique ? Lesquels ?*

*Poursuivent-ils toujours leur action en ce sens ? Si non, pourquoi ?*

*Si oui, en quoi votre intervention est-elle complémentaire ?*

*Avez-vous des partenaires locaux associés en tant qu'opérateurs ? Lesquels ? Quels sont leurs compétences ?*

*Quels sont les effets de la révolution numérique sur le travail et l'emploi dans votre territoire ? Dans votre secteur d'activité ? Sur les publics que vous accompagnez ?*

#### 1.2 Genèse du projet

*Comment le projet est-il né ? Qui en a eu l'idée ?*

### 2. Présentation détaillée du projet

#### 2.1 Objectifs du projet

*Précisez concrètement le ou les objectifs du projet (3 ou 4 au maximum)*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

#### 2.2 Actions mises en œuvre

*Présentez concrètement toutes les actions qui seront réalisées.*

#### 2.3 Calendrier du projet

*Indiquez les différentes étapes prévisionnelles de votre projet.*

Date de démarrage (mois, année)	Durée (en mois)	Actions


## 2.4 Les publics

*Quels sont les publics visés par le projet ? Comment sont-ils repérés ou choisis ?*

*Combien de personnes devraient en bénéficier ?*

- *Directement :*

- *Indirectement :*

*Quels sont les processus mis en place pour faire participer les personnes ? Comment sont-elles associées à tous les stades du projet (de l'idée initiale à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet) ? Comment adaptez-vous votre projet à leurs souhaits, à leurs besoins, à leurs capacités ?*

## 2.5 Impact sur l'activité et l'emploi dans votre territoire

*Précisez dans quelle mesure vous estimez que votre projet facilitera l'employabilité des personnes, l'accès direct à un travail, les créations d'activité (détailler nature, statut et quantité)*

## 2.6 Quels sont les moyens nécessaires et les ressources pour la réalisation du projet ?

### Moyens humains

#### Emplois actuels de l'organisme et impact du projet

Intitulé du ou des postes occupés	Nombre actuel	ETP*actuels	Nature du contrat (salarié, CDI, CDD, vacataire/intermittent régulier, autres) Si contrat aidé indiquer ses caractéristiques	Impact du projet sur les postes (augmentation du temps de travail, pérennisation, réorganisation de l'activité, montée en compétences, augmentation de la rémunération, autre)

#### Création de nouveaux postes permettant le fonctionnement du projet

Poste (s) concerné (s)	Date prévue pour l'embauche	ETP*	Nature du contrat (salarié, CDI, CDD, vacataire/intermittent régulier, indépendant, autres) Si contrat aidé : préciser lequel et ses caractéristiques

\*ETP = Equivalent plein temps

*Quelles sont les compétences humaines mises en œuvre dans le projet ?*

*Y a-t-il des besoins en formation pour mener le projet ?*

*En dehors des aspects participatifs et environnementaux traités dans les options **C+** et **e+**, avez-vous des besoins d'appui méthodologique? Sur quels aspects du projet ?*

### **Moyens matériels**

*Quels sont les moyens matériels disponibles (locaux, équipements, ...) engagés pour la réalisation du projet ?*

*Quels sont les moyens complémentaires nécessaires à la réalisation de votre projet ?*

### **Modèle économique**

*Décrivez le modèle économique que vous envisagez afin d'inscrire votre projet dans la durée*

## **2.8 Valorisation du projet**

*Comment valoriserez-vous votre projet : communication sur site internet ou via les médias, publication, mutualisation dans un réseau, production d'outils... ?*

## **2.9 Informations complémentaires que vous souhaitez apporter sur le projet**

### 3. Budget prévisionnel du projet

#### Tableau de financement du projet (en euros)

Si votre projet couvre plusieurs années, répartir les dépenses et les financements par année. Si possible, joindre le fichier Excel (à télécharger sur le site de l'appel à projets), et copier-coller l'image dans ce document. Si vous ne disposez pas d'Excel ou équivalent, ou que vous ne pouvez pas vous en servir, merci de compléter le tableau ci-après. **Ne pas mettre les centimes.** Vous pouvez indiquer le type d'unité (par ex. « mois » pour des personnels affectés au projet), le nombre nécessaire pour réaliser le projet, leur coût unitaire (par ex. salaire brut + charges patronales mensuel), ou bien renseigner la colonne « coût total ».

Classe compta.	Dépenses (à détailler : ne pas hésiter à insérer des lignes)	Type d'unité	Nombre unités	Coût unitaire	Coût total (Toutes années)	2017	2018	2019
60	Achats (matières et fournitures)							
61	Services extérieurs (locations, assurances, documentations...)							
62	Autres services extérieurs (honoraires, missions et réceptions...)							
64	Ressources humaines dédiées au projet (salaires et charges, à détailler par fonction)							
65	Autres coûts (à préciser)							
6	<b>Sous-total des coûts de fonctionnement directs</b>							
2	Equipements nécessaires pour le projet (investissements à lister)							
2	<b>Sous-total des investissements pour le projet</b>							
	Frais administratifs (somme forfaitaire intégrant la quote-part des frais de gestion de l'organisme affectée à ce projet)							
	<b>TOTAL dépenses du projet (fonctionnement, investissement, frais admin.)</b>							
	<b>Plan de financement</b>	<b>Acquis</b>	<b>Demandé (ou à solliciter)</b>	<b>% du total</b>	<b>Montant (Toutes années)</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
74	<b>Subvention demandée à la Fondation de France</b> (pour toutes les années du projet)		X					
75	Fonds propres apportés par le porteur du projet, ou participation des usagers (à préciser)							
70	Ventes de biens ou services (à expliquer infra)							
74	Autre subvention (préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)							
74	Autre subvention (préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)							
	Autres produits (à préciser)							
	<b>TOTAL des ressources pour le projet</b>			<b>100 %</b>				

#### Appréciation des contributions en nature

Précisez, le cas échéant, les différents postes et, si possible, leur chiffrage en valeur monétaire (précisez le mode de calcul dans les commentaires plus bas)

Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) :	h	Valorisation monétaire : (Base horaire : approximativement le SMIC)	€
Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services : à préciser)			€



## 4. Evaluation du projet

### Tableau d'évaluation

Remplissez soigneusement le tableau ci-dessous en reprenant vos objectifs indiqués en 2.1 « Objectifs du projet », et vos actions indiquées en 2.2 « Actions mises en œuvre ».

Objectifs du projet	Actions mises en œuvre	Résultats attendus	Indicateurs* <i>Eléments quantitatifs et qualitatifs</i>	Outils ** <i>Moyens de collecte des informations</i>

\* Ces indicateurs permettront de juger en fin de projet si les objectifs sont approchés ou atteints (exemples non exhaustifs d'indicateurs : nombre, type, capacité à, âge, ratio femmes/hommes, taux, % de personnes formées...).

\*\*Merci de renseigner l'outil prévu pour chaque indicateur (exemples non exhaustifs : liste de présence, cahier de transmission, questionnaires, interviews, évaluation avant/après ...).

**La Fondation de France procède à l'évaluation de ses programmes.** Vous trouverez ci-dessous les indicateurs spécifiques au programme qu'elle vous demande de recueillir et de transmettre dans votre rapport d'avancement et/ou votre rapport final. **Merci d'indiquer quels outils vous permettront de collecter ces informations.**  
NB : Certains de ces indicateurs font peut-être déjà partie de ceux que vous aviez prévus de récolter et que vous avez notés dans le tableau d'évaluation ci-dessus, dans ce cas, merci de reporter l'information dans « Outils »

Objectifs	Résultats	Indicateurs	Description de l'indicateur	Unité de mesure	Outils** <i>Moyens de collecte des informations</i>
Soutenir des démarches innovantes qui lèvent des obstacles pour l'accès à un revenu lié à un travail	Insertion dans un collectif facilitant l'accès à revenu lié à un travail pour des personnes qui en sont éloignées	Nombre de personnes impliquées dans des activités collectives	Nombre de personnes qui participent à des temps de travail collectifs visant une amélioration de leur situation par rapport au travail (formations, réunions, montage de projets, etc.)	Nombre de personnes (cumul depuis le début du projet)	
<b>Pour les projets relevant de l'axe 1.</b> (A supprimer si votre projet relève de l'axe 2) Contribuer à un développement local social et	Nouvelles activités générées sur le territoire	Nombre de nouvelles activités	Nombre de nouveaux projets permettant l'accès à un travail rémunérateur pour des personnes qui en sont éloignées	Nombre de projets (cumul depuis le début du projet)	

solidaire					
<b>Pour les projets relevant de l'axe 1.</b> (A supprimer si votre projet relève de l'axe 2) Contribuer à un développement local social et solidaire	Nouvelles activités générées sur le territoire	Type d'activités créées grâce au projet	Décrire les secteurs d'activité dans lesquels votre projet permet l'accès à un travail rémunérateur pour des personnes qui en sont éloignées et la nature de ces activités	Réponse sous format texte libre - Maximum 350 caractères.	
<b>Pour les projets relevant de l'axe 2.</b> (A supprimer si votre projet relève de l'axe 1) Réduire la fracture numérique afin de faciliter l'accès à un travail	Améliorer l'employabilité des personnes par l'acquisition de compétences numériques	Taux de réussite des participants	Nombre de personnes qui sont allées au bout de l'accompagnement ou de la formation x 100 / nombre de personnes qui ont débuté l'accompagnement ou la formation	Pourcentage	
<b>Pour les projets relevant de l'axe 2.</b> (A supprimer si votre projet relève de l'axe 1) Réduire la fracture numérique afin de faciliter l'accès à un travail	Améliorer l'employabilité des personnes par l'acquisition de compétences numériques	Taux d'intégration dans une activité génératrice de revenus 6 mois après l'accompagnement ou la formation	Nombre de personnes qui ont une activité génératrice de revenus 6 mois après le projet x 100 / nombre de personnes qui ont bénéficié de l'accompagnement ou de la formation	Pourcentage	

*A quelle période sera-t-il pertinent d'évaluer les effets de votre action (par effet nous entendons l'utilité d'une action pour le public visé) ?*

---

**FIN DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**  
(Les deux pages suivantes sont réservées à la Fondation de France)

## Partie réservée à la Fondation de France

(à remplir par l'instructrice/instructeur)

### Classification des projets soutenus

Pour dresser la cartographie des aides de la Fondation de France, chaque projet est qualifié lors de l'instruction à l'aide de 4 indicateurs. La zone géographique, la thématique et la nature du projet sont présélectionnées pour le programme emploi. Merci de **qualifier la population en ne retenant qu'une seule catégorie parmi les 4 proposées.**

Zone géographique couverte :	France et DOM TOM
Thématique	Problèmes sociaux
Population visée	Jeunes : 13-25 ans, Adultes : 26-65 ans, Personnes âgées : 66 ans et +, Tous publics
Nature du projet	Emploi-activité productive

### Synthèse de l'instruction

#### 1. Commentaires sur l'organisme :

Activités générales et gouvernance :

Eléments financiers (indicateurs, compte de résultat, bilan et autres commentaires) cf. Guide de l'instruction.

**Principales forces et faiblesses de l'organisme :**

Faiblesses de l'organisme	Forces de l'organisme

**Quelles menaces ou opportunités externes à l'organisme peuvent avoir des conséquences sur son activité ?**

Menaces	Opportunités

#### 2. Commentaires sur le projet :

1/ Reformulation synthétique du projet

2/ Pertinence du projet au regard du contexte et des besoins

3/ Appréciation du projet au regard des critères de sélection de l'appel à projets

- Insertion professionnelle de publics en difficulté
- Mixité des publics :
- Ancrage territorial :
- Coopérations entre différents acteurs :
- Participation des personnes :
- Hybridation des ressources/ viabilité économique à moyen terme :

4/ Cohérence des actions et des moyens mobilisés au regard des objectifs du projet et du public visé

5/ Les bénéficiaires sont-ils impliqués dans le projet ? Si oui, de quelle façon ?

6/ Le projet prend-il en compte les évolutions du travail liés à la révolution numérique ? Comment ?

7/ Dimension innovante du projet

8/ *Eléments financiers (indicateurs budgétaires et commentaires, cf. Guide de l'instruction)*

*Si au cours ou à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son budget, copier ici le tableau modifié.*

9/ *L'évaluation des effets de l'action est-elle réellement intégrée à la démarche mise en œuvre ?*

*Si au cours ou à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son tableau, copier ici le tableau modifié.*

10/ *Commentaires sur les outils de collecte identifiés pour le recueil des indicateurs spécifiques*

11/ *Commentaires sur les modalités et l'impact éventuel de l'instruction.*

*Si à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son calendrier, copier ici le nouveau calendrier.*

11/ *Autres remarques :*

### Principales forces et faiblesses du projet

Faiblesses du projet	Forces du projet

### Synthèse de l'analyse du projet au regard des critères généraux et spécifiques

Critères	Appréciation*			Commentaires
	+++	+	-	
Pertinence (utilité et adéquation avec les besoins identifiés)				
Faisabilité				
Pérennité				
Pluridisciplinarité, coopérations et travail en réseau				
Insertion professionnelle de publics en difficulté				
Mixité des publics				
Inscription dans le territoire local				
Innovation				
Participation des personnes concernées				
Exemplarité, reproductibilité				
Pertinence (utilité et adéquation avec les besoins identifiés)				

*\*Pour chaque critère, cochez la colonne correspondant au niveau d'appréciation*

### 3. Synthèse de l'analyse de la démarche participative **C+**

*La demande semble-t-elle pertinente ? Bien ciblée sur les coûts spécifiques d'une démarche de coproduction ?*

Critères	Appréciation*			Commentaires
	+++	+	-	
Capacité d'influence des bénéficiaires sur le projet				
Qualité des outils et méthodes mobilisés				
Adaptation à des publics marginalisés				

### 4. Proposition de l'instructrice/instructeur au comité :

*Appréciation globale :*

*Quel impact aura la décision de la Fondation de France sur la réalisation du projet ?*

*Montant proposé pour le projet : euros*

*Le cas échéant, affectation de la subvention :*

*Montant proposé pour l'aide à la démarche participative **C+** : euros*

*Affectation :*

## Décision du comité d'attribution

Montant proposé pour le projet :		<b>€</b>
Affectation :		
Commentaires		
Conditions :		
Versements proposés :	Ou en % du total	Ou en montant (en euros)
1 <sup>ère</sup> tranche :		
2 <sup>ème</sup> tranche :		
Solde :		